

Il Municipio

Comune di **B i a s c a**



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 17 giugno 2021
Rif RM 14.06.2021 // 234

Concorso

Il Municipio di Biasca apre il concorso per l'assunzione di:

Assistenti di Polizia

alle condizioni previste dal capitolato di concorso che deve essere richiesto presso la Cancelleria municipale (091 874 39 00) oppure che può essere scaricato dal sito internet www.biasca.ch.

E' richiesta la formazione ISP (Istituto Svizzero di Polizia) quale assistente di Polizia assolta con successo oppure conferma della disponibilità a seguire la stessa.

L'entrata in servizio è prevista in data da convenire ma in ogni caso entro il 1° novembre 2021.

La sede di servizio sarà definita al momento dell'assunzione, potrà essere modificata a seconda delle necessità e potrà essere in uno dei seguenti Comuni delle Tre Valli: Biasca, Riviera, Airolo, Faido, Acquarossa. Gli assistenti di Polizia saranno impiegati su tutto il territorio delle Tre Valli.

La durata dell'incarico sarà limitata al periodo di prova del progetto Polizia 3 Valli (2 anni - 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023).

Al termine della fase pilota del progetto Polizia 3Valli i candidati che hanno raggiunto un buon livello di prestazioni saranno confermati.

Le offerte in busta chiusa, con la soprascritta "Concorso assistente di Polizia ", corredate dei documenti richiesti dal capitolato di concorso, dovranno pervenire alla Cancelleria comunale di Biasca entro le **ore 11.00 di lunedì 5 luglio 2021**.

Per il Municipio:

il Sindaco

A blue ink signature of Loris Galbusera.

Loris Galbusera



il Segretario

A blue ink signature of Igor Rossetti.

Igor Rossetti



Indirizzo Via Lucomagno 14
CH 6710 Biasca
Telefono 091 874 39 00
Fax 091 874 39 21
E-mail info@biasca.ch
Internet www.biasca.ch

Funzionario
Telefono
E-mail

Biasca 16 giugno 2021
Rif RM 14.06.2021 // 234

CAPITOLATO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI ASSISTENTI DI POLIZIA

Alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti Comune e delle Aziende municipalizzate e del presente capitolato di concorso.

1. Requisiti di ordine generale

Quelli previsti dal ROD ed in particolare:

- cittadinanza svizzera
- buona reputazione;

Sono inoltre richiesti

- Formazione ISP (Istituto Svizzero di Polizia) quale assistente di Polizia assolta con successo oppure conferma della disponibilità a seguire la stessa.

2. Requisiti personali

- buona conoscenza della lingua italiana; la conoscenza delle altre lingue nazionali può costituire titolo preferenziale;
- conoscenze base di informatica;
- interesse e disponibilità al servizio esterno
- disponibilità al lavoro a turni (anche notturni e festivi) così come prestare lavoro straordinario anche nei giorni festivi o fuori orario con pianificazione a breve termine;
- costituzione fisica che permette il lavoro irregolare ed esterno;
- adeguate competenze relazionali;
- buona resistenza allo stress;
- doti di autocontrollo e attitudine al lavoro di gruppo;
- licenza di condurre cat. B

3. Compiti

Nell'ambito del progetto denominato Polizia 3V (Tre Valli), il Municipio di Biasca provvede all'assunzione di assistenti di Polizia che, sulla base di norme federali e cantonali, di regolamenti comunali e rispettive ordinanze o ordini di servizio, dovranno svolgere uno o più dei seguenti compiti:

- il controllo e la gestione del traffico, compresa l'intimazione e l'incasso di multe nell'ambito della circolazione stradale e l'avvio delle previste procedure di contravvenzione;
- il controllo e l'eventuale rilascio di autorizzazioni per l'utilizzo del suolo pubblico per manifestazioni, o a favore delle attività economiche o degli esercizi pubblici;
- il controllo e la verifica della residenza di cittadini svizzeri e stranieri in collaborazione con l'ufficio controllo abitanti;

- l'esecuzione del servizio d'ordine e della regolazione del traffico in occasione di manifestazioni o altri eventi;
- l'esecuzione di controlli e constatazioni presso gli esercizi pubblici;
- l'intimazione di atti giudiziari e amministrativi;
- lo svolgimento di prestazioni amministrative (rilascio di permessi, ecc.);
- lo svolgimento di compiti su indicazioni dei singoli Municipi;
- la constatazione di infrazioni alla LOC, ai regolamenti e alle ordinanze municipali;
- la constatazione di infrazioni a compiti attribuiti ai Comuni dalla legislazione cantonale;

Essi possono inoltre essere chiamati a

- partecipare all'istruzione scolastica presso le scuole e al controllo delle entrate e delle uscite delle scuole comunali (pattuglia scolastica)
- intervenire in supporto agli agenti di polizia del Posto di Polizia misto di Biasca (Regione VIII).

Si precisa che il progetto prevede l'assunzione di 7 assistenti di Polizia che saranno assegnati ai seguenti Comuni delle Tre Valli: Biasca, Riviera, Airolo, Faido, Acquarossa. Il loro impiego avverrà su tutto il territorio delle Tre Valli.

4. Entrata in servizio

Data da convenire ma in ogni caso entro il 1° novembre 2021.

5. Sede di servizio

La sede di servizio sarà definita al momento dell'assunzione, potrà essere modificata a seconda delle necessità e potrà essere in uno dei Comuni indicati al punto 3.

6. Durata dell'impiego

La durata dell'incarico sarà limitata al periodo di prova del progetto Polizia 3 Valli (2 anni - 1 gennaio 2022 – 31 dicembre 2023).

Al termine della fase pilota del progetto Polizia 3Valli i candidati che hanno raggiunto un buon livello di prestazioni saranno confermati.

7. Grado di occupazione

Il grado di occupazione sarà di regola del 100%.

8. Stipendio

Al candidato assunto sarà riconosciuto lo stipendio secondo quanto previsto dal regolamento concernente l'uniformazione dei gradi e delle condizioni di stipendio dei Corpi di Polizia cantonale e comunali (RUGraS).

Lo stipendio previsto è quello della classe 3 della Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti (LStip)

Classe	Minimo	Massimo
	Annuale	Annuale
3	51'213.00	79'175.00

Le offerte dovranno pervenire alla Cancelleria municipale in Via Lucomagno 14, 6710 Biasca, in busta chiusa, con la dicitura esterna "Concorso assistente di Polizia" entro le **ore 11.00 di lunedì 5 luglio 2021**, corredate dai seguenti documenti:

- diploma o certificati di studio e lavoro;

- questionario sullo stato di salute (allegato);
- questionario relativo al casellario giudiziale (allegato);
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

I candidati già alle dipendenze del Comune (nominati o incaricati) dovranno inviare unicamente una lettera di motivazione allegando il questionario sullo stato di salute e il questionario relativo al casellario giudiziale.

Si precisa che i documenti prodotti per il concorso non saranno ritornati. Si raccomanda pertanto ai concorrenti di evitare l'invio di documenti in originale.

Il periodo di nomina è previsto dagli articoli del titolo II, capitolo 1 del Regolamento organico per i dipendenti del Comune e delle aziende municipalizzate del 24 febbraio 2003.

Ulteriori informazioni possono essere richieste al segretario comunale, tel. 091/874.39.00.

Per il Municipio:

il Sindaco



Loris Galbusera



il Segretario

Igor Rossetti



Questionario sullo stato di salute
per l'assunzione alle dipendenze
del Comune.

Il rapporto di fiducia che il Comune desidera costruire con ogni suo dipendente comincia dall'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla salute. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata ad una visita medica di controllo da parte di un medico fiduciario.

Se la persona firmataria ha sottaciuto una malattia esistente o una malattia precedente soggetta a ricadute, essa si rende colpevole di reticenza e il Comune è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare sentito
il preavviso del Medico di fiducia comunale
l'annullamento dell'assunzione o della nomina,

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale.

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di

No. del concorso

Generalità

Nome

Cognome

Ev. cognome da nubile

Paternità

Attinenza

Data di nascita

Indirizzo

NAP e Domicilio

Telefono

1. Attualmente è affetto/a da disturbi alla salute oppure soffre delle conseguenze di un infortunio, di malattia o di un vizio congenito che potrebbero diminuire durevolmente la sua capacità lavorativa?

SI NO

2. È affetto/a o è stato/a affetto/a negli ultimi 10 anni da una delle seguenti malattie: (sottolineare quanto fa il caso)

Artrosi, asma, emicrania, ulcera, gotta, infarto, pressione troppo alta, affezioni venose o arteriose, cancro, sclerosi multipla, epilessia, paralisi o altra malattia neurologica grave, diminuzione della vista o dell'udito non interamente corretta, calcoli renali, depressione, disturbi o malattie psichiche, reumatismi, disturbi alla tiroide o altre ghiandole, colpo apoplettico (ictus), disturbi alla colonna vertebrale, ernia del disco, diabete, tubercolosi, AIDS, oppure altre malattie che potrebbero, secondo lei, pregiudicare la sua abilità lavorativa?

SI NO

3. Prevede di sottoporsi prossimamente a un'operazione, di essere ricoverato in un ospedale di cura?

SI NO

4. Negli ultimi 2 anni ha dovuto interrompere totalmente o parzialmente il lavoro per un periodo superiore a 2 settimane?

SI NO

5. È stato/a sottoposto/a a speciali esami medici (radiografie, ECG, esami dell'urina e del sangue o altri esami specifici), che fanno presumere una sua inabilità nel futuro?

SI NO

6. È a beneficio o ha fatto richiesta di una rendita per un problema medico o chirurgico (assicurazione invalidità, assicurazione militare, assicurazione infortunio, cassa pensione)?

SI NO

7. Soffre o ha sofferto di alcoolismo o di altre tossicomanie (droghe, medicinali)?

SI NO

8. Eventuali informazioni:

Luogo e data

Firma autografa



Questionario relativo
al casellario giudiziale
per l'assunzione
alle dipendenze del Comune.

La legge che disciplina l'impiego dei dipendenti comunali sancisce che il candidato all'assunzione presso l'amministrazione comunale presenti un estratto del casellario giudiziale. Il rapporto di fiducia che il Municipio desidera costruire con ogni suo dipendente comincia all'assunzione; in questo senso la presente autocertificazione (compilata dal candidato) ha lo scopo di rendere attento il datore di lavoro su eventuali ostacoli per lo svolgimento corretto del proprio lavoro, legati alla sua condotta. La conferma dell'assunzione potrebbe inoltre essere subordinata alla presentazione dell'estratto del casellario giudiziale originale recente.

Se la persona firmataria ha sottaciuto fatti di rilevanza penale, essa si rende colpevole di reticenza e il Municipio è liberato da ogni obbligo.

Una falsa dichiarazione può giustificare
l'annullamento dell'assunzione o della nomina.

Tutte le informazioni che figurano nel questionario
vengono trattate in modo confidenziale,

Si prega di compilare il formulario in modo leggibile (stampatello). Grazie

Concorso

Per la funzione di

No. del concorso

Generalità

Nome

Cognome

Ev. cognome da nubile

Paternità

Attinenza

Data di nascita

Indirizzo

NAP e Domicilio

Telefono

1) Ha già subito una condanna penale?

SI

NO

Se sì, si è trattato:

a) Di una multa?

b) Di una pena privativa della libertà personale sospesa condizionalmente?

c) Di una pena privativa della libertà personale da espiare?

A che anno risale condanna?

2) Attualmente ha in corso un procedimento penale?

SI

NO

Se sì, di che cosa si tratta?

1) Eventuali osservazioni.

Luogo e data

Firma autografa