


Modulo di lavoro	Comune di <b>ACQUAROSSA</b>		
<b>ML3-03 Richiesta prenotazione sale</b>			

Richiedente : \_\_\_\_\_

Indirizzo : \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Scopo della manifestazione : \_\_\_\_\_ no. partecipanti: \_\_\_\_\_

Allegare copia programma

Data e ora dell'occupazione: \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**Per i corsi allegare calendario completo.**

**Sala multiuso\***  senza cucina

con cucina

solo WC

**Sala consiglio comunale Dongio**

**Sala ex Casa comunale Leontica**

**Palestra Scuole elementari Acquarossa**

**Spogliatoi Scuole elementari Acquarossa**

**Altro** \_\_\_\_\_

Le persone sottoscritte hanno preso conoscenza degli obblighi e delle tasse d'uso contenute nell'ordinanza municipale e dichiarano di accettarli.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

1.	Il Municipio di Acquarossa concede l'uso del locale in oggetto
2.	* Le modalità di consegna e riconsegna, vanno preventivamente concordate con la responsabile signora Tironi Taddei Mariella 079 562 30 57. La sala, i vani interni e l'area esterna vanno riconsegnati in ordine e scopati. I rifiuti vanno separati e depositati nelle aree di raccolta comunali. Per i rifiuti solidi urbani è d'obbligo l'utilizzo dei sacchi ufficiali.
3.	Tassa fr. .... allegata polizza di versamento

Per la cancelleria comunale: