


Modulo di lavoro	Comune di ACQUAROSSA		
ML3-09 Domanda di accesso a documenti ufficiali		Edizione 072014	Pag. 1/1

Domanda di accesso a documenti ufficiali

Legge sull'informazione e sulla trasparenza dello Stato del 15 marzo 2011 (LIT)

Domanda da inviare all'autorità che ha redatto i documenti o che li ha ricevuti quale destinataria principale.

L'autorità deve prendere posizione entro 15 giorni (prorogabili informando il richiedente).

1. Autorità responsabile

Nome	.....
Indirizzo	.....NAP e Luogo

2. Richiedente

Cognome e nome	.....	Data di nascita	.....
Persona giuridica	.....	
Indirizzo NAP e Luogo	.....	
Telefono / email / fax	.....	
Indirizzo di consegna dei documenti (se necessario)			
Nominativo	.....	
Indirizzo NAP e Luogo	.....	

3. Documenti ufficiali richiesti

<p>Elencare i documenti ufficiali richiesti indicando le informazioni utili al loro reperimento (ad esempio titolo, riferimento, data, avvenimento, autorità che li ha allestiti o che li ha ricevuti ecc.).</p>
--

4. Consultazione

Metodo di consultazione dei documenti			
<input type="checkbox"/> sul posto	<input type="checkbox"/> spedirli in copia:	<input type="checkbox"/> all'indirizzo del richiedente	<input type="checkbox"/> all'indirizzo di consegna
	<input type="checkbox"/> via email	<input type="checkbox"/> via fax	

La consultazione è gratuita. Viene riscosso un emolumento, secondo l'apposita tariffa, se sono effettuate delle riproduzioni o se l'esame della domanda e la preparazione dei documenti eccedono la mezz'ora di tempo.

Luogo e data

.....

Firma del richiedente o rappresentante legale

.....